

**Инструкция по эксплуатации Автоматизированной
информационной системы «Единая
автоматизированная информационная система
поддержки трудоустройства выпускников и
студентов профессиональных образовательных
учреждений Алтайского края»**

Оглавление

Краткое описание.....	3
Используемые термины.....	4
Авторизация в системе. Система распределения привилегий.....	5
Интерфейс.....	7
Работа с таблицами в АИС.....	8
Инструкция для выпускника.....	10
Инструкция для работодателя.....	14
Список зарегистрированных выпускников и их поиск.....	14
Взаимодействие работодателя, выпускника и ЦЗН.....	17
Инструкция для образовательного учреждения.....	18
Загрузка данных выпускников.....	18
Подготовка файла Excel для загрузки данных о выпускниках.....	20
Список зарегистрированных выпускников и их поиск.....	20
Редактирование профиля выпускника.....	23
Инструкция для Центра занятости населения.....	26
Список зарегистрированных выпускников и их поиск.....	26
Инструкция для администратора.....	30
Сверка с ПК Катарсис.....	30

Краткое описание

Автоматизированная система «Единая автоматизированная информационная система поддержки трудоустройства выпускников и студентов профессиональных образовательных учреждений Алтайского края» – многопользовательская система типа клиент-сервер. Информация, используемая системой, хранится в базе данных под управлением СУБД MySQL.

Доступ пользователей осуществляется по любому доступному в данный момент каналу связи (интернет, корпоративная сеть передачи данных) через вэб-интерфейс с обязательной авторизацией в системе.

В качестве клиентской программы выступает браузер. Система рассчитана на работу с современными браузерами: Opera 11, Mozilla Firefox 11, Google Chrome 17, Windows Internet Explorer 8 или их более поздними версиями.

Используемые термины

«*Браузер*» – программа, позволяющая просматривать веб-страницы.

«*Клик*» – одиночное нажатие левой кнопкой мыши на некотором элементе страницы.

«*ПКМ*» – правая кнопка мыши.

«*ЛКМ*» – левая кнопка мыши.

«*Пройти по ссылке*» – кликнуть надпись, содержащую ссылку.

«*АИС*» – автоматизированная информационная система.

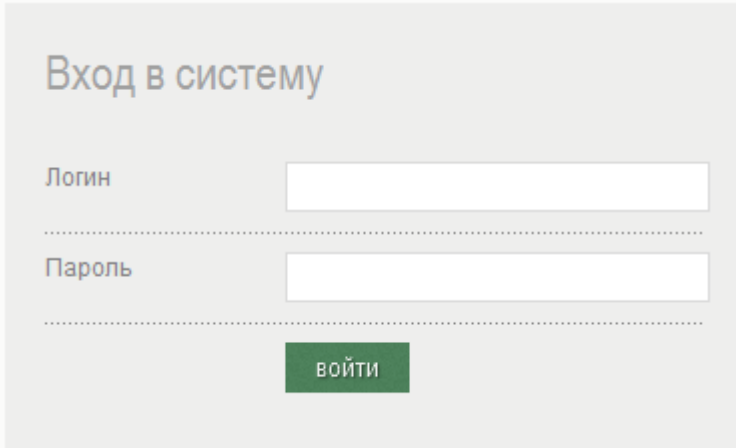
«*Атрибут*» – некоторое свойство.

«*Профиль выпускника*» – совокупность атрибутов выпускника, а так же страница, её содержащая (зависит от контекста).

«*Расширенный поиск*» – поиск по ряду критериев. Подразумевается, что найденные результаты будут соответствовать каждому указанному критерию.

Авторизация в системе. Система распределения привилегий.

АИС «Единая автоматизированная информационная система поддержки трудоустройства выпускников и студентов профессиональных образовательных учреждений Алтайского края» (далее – АИС) – многопользовательская система. Одновременно несколько пользователей должны иметь возможность использовать различные сервисы, предоставляемые системой. Для разграничения действий пользователей введен механизм авторизации, подразумевающий под собой ввод корректных данных, необходимых для успешного входа в систему, и получение определенных привилегий на выполнение некоторых операций. Ввод входных данных осуществляется при открытии в браузере начальной страницы, с которой начинается работа с АИС.



The image shows a login interface with the title "Вход в систему". It features two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the password field is a green button with the text "ВОЙТИ" (Login).

В представленном диалоге необходимо ввести логин (имя учетной записи пользователя) и соответствующий ему пароль. Адрес начальной страницы зависит от сетевых настроек, установленных системным администратором.

Под привилегиями пользователя понимается возможность использования тех или иных сервисов системы. Всего имеется 5 типа привилегий пользователей.

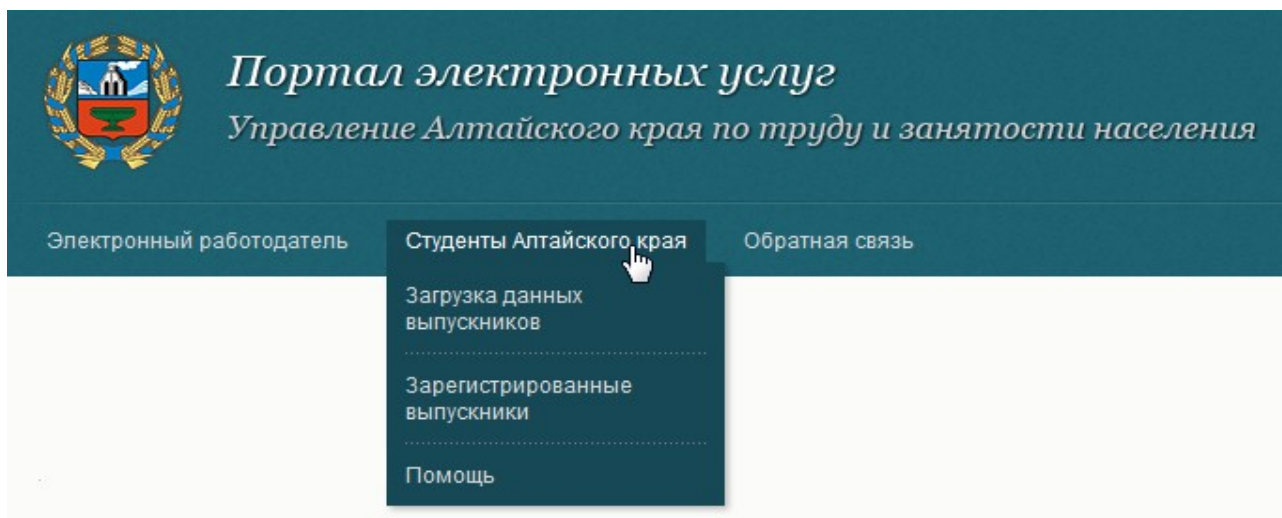
- Роль выпускника
- Роль работодателя
- Роль образовательного учреждения

- Роль Центра занятости населения
- Роль администратора

«Выпускник» имеет возможность редактировать некоторые данные в своём профиле. «Работодатель» может видеть список всех зарегистрированных выпускников и осуществлять расширенный поиск по этому списку, просматривать и отмечать понравившиеся профили выпускников. «Образовательное учреждение» (далее ОУ) имеет те же привилегии, что и работодатель, плюс может загружать и выгружать данные о своих выпускниках и менять некоторые атрибуты в профилях ранее загруженных им выпускников. «Центры занятости населения» (далее ЦЗН) может видеть список всех зарегистрированных выпускников, осуществлять расширенный поиск по этому списку, выгружать данные о выпускниках, просматривать профили выпускников и менять выпускникам пароли. «Администратор» может видеть список всех зарегистрированных выпускников и осуществлять расширенный поиск по этому списку, выгружать данные о выпускниках, проводить сверку с ПК Катарсис и просматривать профили выпускников. ЦЗН и Администратор имеют доступ к блоку статистики обращений выпускников в службу занятости.

Интерфейс

Для ориентирования на страницах АИС имеется общее для всего портала меню, визуально сообщающее пользователю и его местонахождению.



В разделе непосредственно АИС расположено специальное меню с доступными текущему пользователю операциями. На всех страницах присутствует блок с краткой информацией о текущем пользователе.

Студенты Алтайского края

Сведения об образовательном учреждении

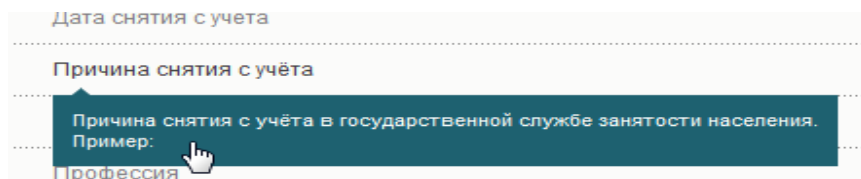
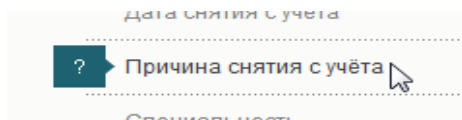
Название учебного заведения	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО
Всего зарегистрировано выпускников	2028

Вспомогательные блоки изначально представляются в свернутом виде и раскрываются по клику на их названии. Обратное свернуть такие блоки можно кликом по названию либо по строке с надписью «[свернуть]» внизу блока.

Для некоторых полей ввода действует проверка указанных значений в реальном времени. Если пользователь ввёл похожие на правильные данные, поле будет подсвечено зелёным цветом, в противном случае – красным.

Адрес электронной почты	ayanami_rei@mail.org
Адрес электронной почты	sha na

Во многих местах имеются подсказки, для отображения которых необходимо нажать на знак вопроса, появляющийся при наведении курсором мыши на название атрибута, для скрытия подсказки нажмите еще раз на подсказку.



Работа с таблицами в АИС

В АСИ широко используется вывод разнообразной информации в виде таблиц.

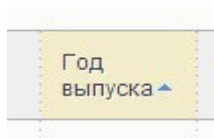
№ аттестата	Образовательное учреждение	Год выпуска	Форма обучения	Специальность/ профессия	ФИО
11AA1234898	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030201.65 Политология	АБАКУМОВ ВИТАЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235360	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030602.65 Связи с общественностью	АБАШЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
11AA1236010	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080500.68 Менеджмент	АБРАМОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235866	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080105.65 Финансы и кредит	АВАРНИЦЫН ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ
11AA1235174	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030501.65 Юриспруденция	АВДЕЕВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА

5 | Стр. 1 из 406 | Записи с 1 по 5 из 2029

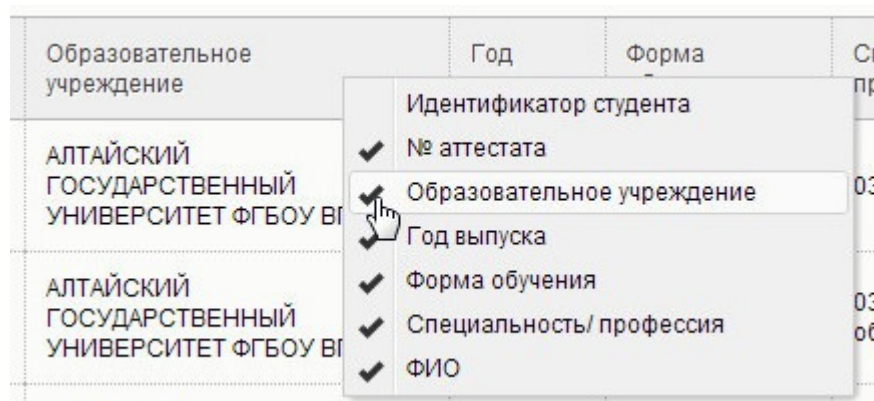
Записи выводятся постранично. Есть возможность выбирать количество записей на одной странице, возможен переход на первую, последнюю, следующую, предыдущую и произвольную страницы, а так же обновлять текущую страницу при помощи инструментария, расположенного под таблицей.

Некоторые столбцы допускают сортировку по убыванию/возрастанию. Для сортировки необходимо кликнуть по заголовку требуемого столбца.

Заголовок столбца, по которому в данный момент произведена сортировка, отмечается треугольником, чье положение обозначает направление сортировки.



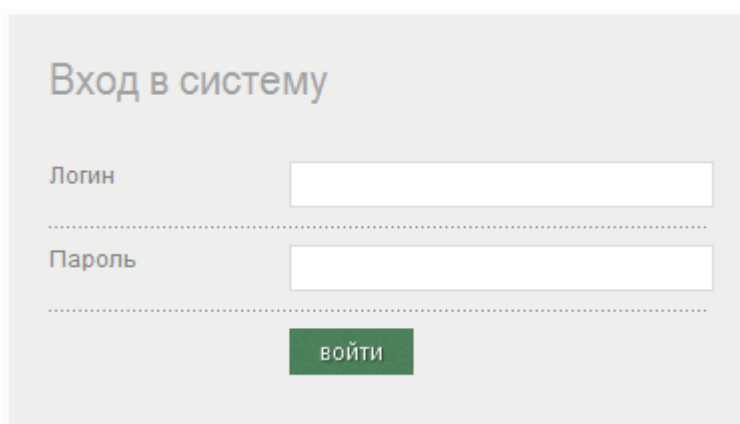
По нажатию ПКМ на заголовках столбцов появляется меню, позволяющее скрыть или отобразить отдельные столбцы.



Инструкция для выпускника

Все выпускники регистрируются ОУ. Если при регистрации были указаны адрес электронной почты или номер сотового телефона выпускника, на них ему придут логин и пароль для авторизации на портале, в противном случае выпускник может узнать их у своего ОУ.

Для входа в систему необходимо перейти на страницу по адресу <http://era.trud22.ru:36460/> и ввести в соответствующих полях свои логин пароль.



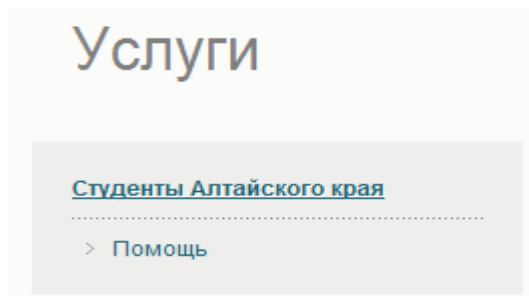
Вход в систему

Логин

Пароль

ВОЙТИ

После входа выпускник увидит доступный ему раздел.



Услуги

[Студенты Алтайского края](#)

> [Помощь](#)

Для перехода к функционалу АИС необходимо перейти по ссылке «Студенты Алтайского края».

Студенты Алтайского края

Сведения о выпускнике

[Профиль выпускника АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО](#)

[История действий](#)

[Помощь](#)

В меню будут перечислены все профили пользователя, связанные с теми ОУ, выпускником которых является пользователь. Так же в меню присутствуют ссылки на историю действий пользователя и помощь по использованию АИС.

3 просмотра
последний был
12.04.2012 17:52

Профиль выпускника

Основное	Дополнительно	Фото	Трудоустройство
Наименование профессионального образовательного учреждения	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский государственный университет"		
Адрес электронной почты	<input type="text" value="dukat@mailinator.com"/>		
	<input type="checkbox"/> Присылать мне уведомления на почту		
Телефон	<input type="text" value="9001234567"/>		
	<input type="checkbox"/> Присылать мне СМС-уведомления		
Год выпуска	2013		
Специальность/профессия	140403.65 Техническая физика термоядерных реакторов и плазменных установок		
Фамилия *	<input type="text" value="ТЕСТОВЫЙ"/>		
Имя *	<input type="text" value="ВЫПУСКНИК"/>		
Отчество *	<input type="text" value="ИВАНОВИЧ"/>		
Дата и время регистрации в системе	20.02.2012 10:17		
Дата и время последнего изменения	10.04.2012 11:39		

В профиле выпускника отображено количество работодателей, смотревших профиль, с датой и временем последнего просмотра, перечислены все его атрибуты (вкладки «Основное» и «Дополнительно»), располагается блок загрузки изображений (вкладка «Фото») и список ЦЗН (если этот список не пуст), работодатели которых интересовались выпускником.

Атрибуты, значения которых соответствуют каким-либо справочникам ПК Катарсис, изменяются путём выбора искомого значений в диалоге, открывающемся при переходе по ссылке «Выбрать».

Желаемая сфера деятельности [Выбрать](#)

Атрибуты, обязательные для заполнения, обозначены красной звёздочкой.

При редактировании профиля для отмены изменений надо нажать кнопку

«отменить». После внесения необходимых изменений следует нажать кнопку «сохранить».



На вкладке «Фото» выпускник имеет возможность загрузить на сервер АИС до пяти изображений форматов GIF, JPEG, PNG, BMP.

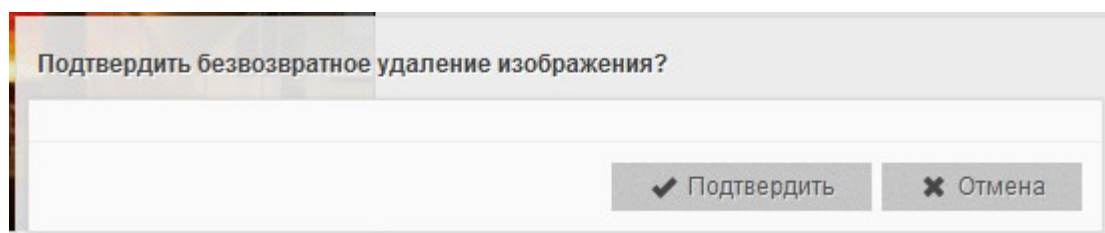


К каждому загружаемому изображению можно добавить краткое описание.

Изображения, необходимость в которых уже отпала, можно удалить. Для этого надо перейти по ссылке «удалить», расположенной под соответствующим изображением.



Для подтверждения намерения безвозвратно удалить изображение в появившемся диалоге надо нажать на кнопку «Подтвердить».



Инструкция для работодателя

Список зарегистрированных выпускников и их поиск

На странице «Зарегистрированные выпускники» располагается список всех выпускников, данные о которых были загружены в АИС ОУ. Список выводится в таблице АИС.

№ аттестата	Образовательное учреждение	Год выпуска	Форма обучения	Специальность/ профессия	ФИО
11AA1234898	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030201.65 Политология	АБАКУМОВ ВИТАЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235360	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030602.65 Связи с общественностью	АБАШЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
11AA1236010	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080500.68 Менеджмент	АБРАМОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235886	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080105.65 Финансы и кредит	АВАРНИЦЫН ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ
11AA1235174	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030501.65 Юриспруденция	АВДЕЕВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА

5 | К << Стр. 1 из 406 >> К ↻

Записи с 1 по 5 из 2029

Можно перейти от списка к профилю конкретного выпускника, кликнув по его номеру аттестата или совершив двойной клик по всей строке нужного выпускника.

Возможна сортировка списка выпускников по номеру аттестата о среднем образовании, году выпуска, форме обучения и специальности/профессии.

Над списком выпускников располагается сворачивающийся блок поиска.

Критерии поиска практически совпадают с теми данными, которые могут быть внесены в профиль выпускника.

Поиск по наличию или отсутствию каких-либо атрибутов осуществляется установкой соответствующего переключателя ДА/НЕТ.

Работает на момент проведения обследования да нет

Поиск по атрибутам, допускающим задание некоторого интервала, осуществляется вводом одного или двух значений в поля «С» и «ПО».

Дата обращения в ЦЗН

с

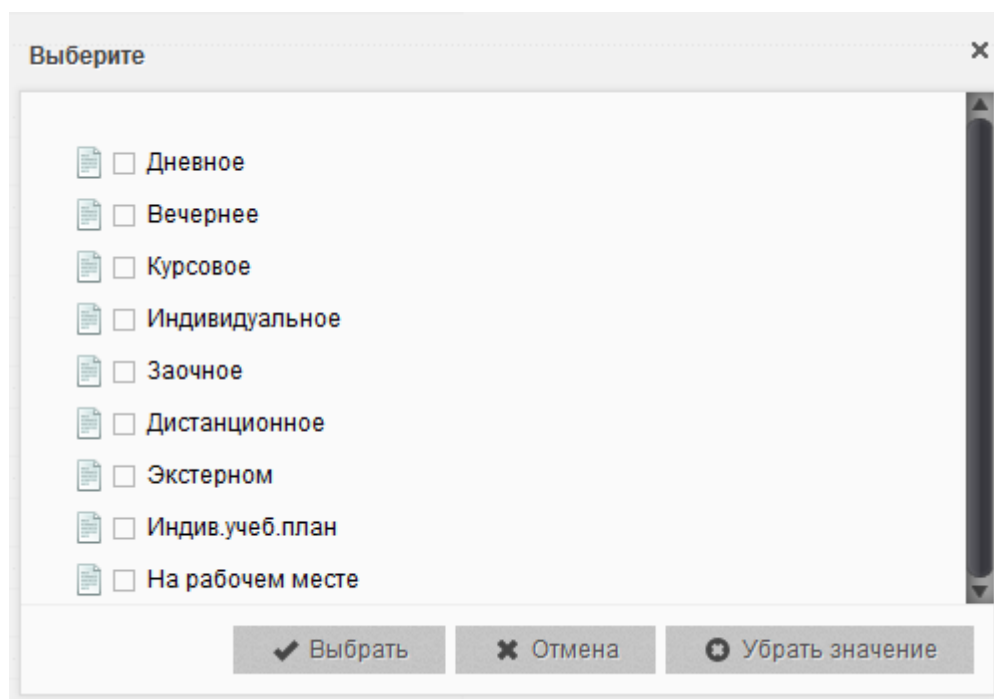
по

Поиск по атрибутам, значения которых соответствуют каким-либо справочникам ПК Катарсис, осуществляется выбором искомых значений в диалоге, открываемом при переходе по ссылке «Выбрать».

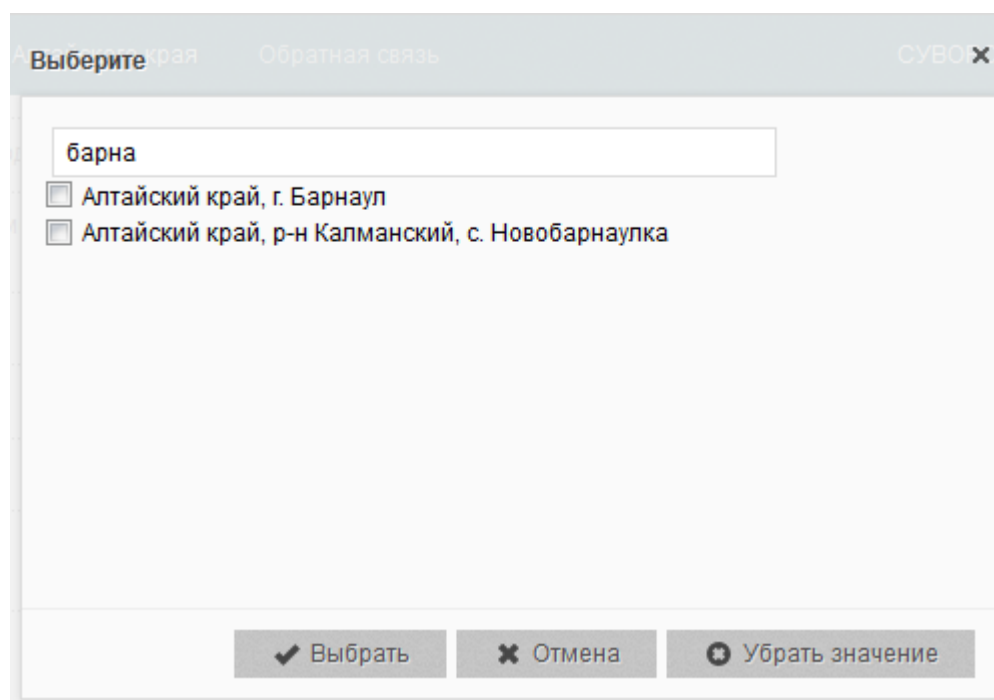
Желаемая сфера деятельности

[Выбрать](#)

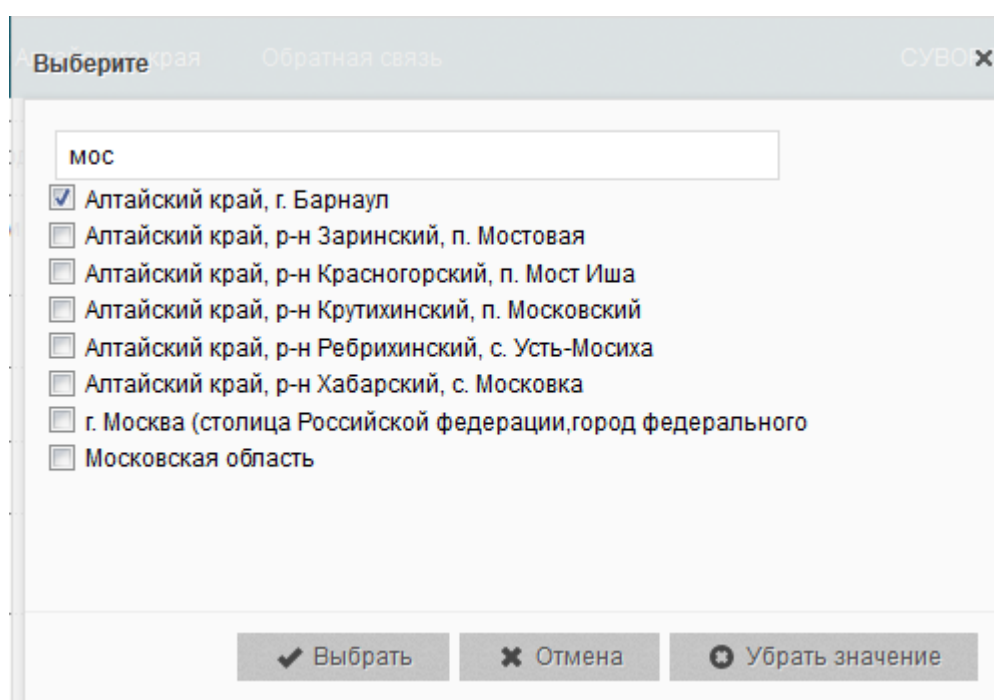
Для справочников, содержащих достаточно малое количество пунктов, все доступные для поиска значения будут представлены сразу в виде линейного списка или древовидной структуры (в зависимости от типа справочника).



В случае и линейными справочниками, включающими большой набор элементов, при открытии диалога изначально будет представлено поле ввода части или полного названия элемента. Когда пользователь введёт строку длиной хотя бы в три символа, будет осуществлён фоновый поиск элементов справочника, названия которых включают введённую строку. Результаты этого поиска появятся под полем ввода.



Выводятся первые 20 результатов. Если желаемого среди них не оказалось, необходимо уточнить поисковый запрос. Нужные элементы справочника можно отметить и продолжить поиск, вводя следующие поисковые запросы. К ранее отмеченным элементам можно будет добавлять другие.



Все критерии поиска можно комбинировать между собой любым образом. Когда все необходимые критерии указаны, можно нажимать кнопку

«искать». Для возвращения к изначальным параметрам поиска надо нажать кнопку «сбросить».



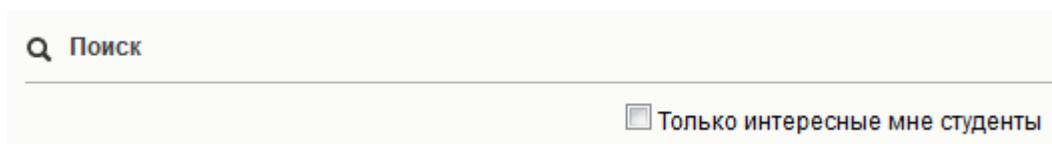
Единственный гарантированный способ найти заранее известного выпускника – указать в поиске номер его аттестата о среднем образовании. Лишь этот атрибут позволяет однозначно идентифицировать любого выпускника и не может быть никем изменён.

Взаимодействие работодателя, выпускника и ЦЗН

Если работодателя заинтересовало какое-либо портфолио, он может нажать кнопку «мне интересно» на странице профиля этого выпускника. По нажатию этой кнопки ЦЗН, в котором зарегистрирован работодатель, и выпускник получают соответствующие оповещения. Повторное нажатие кнопки означает потерю интереса к выпускнику. Текущий статус отображает цвет кнопки: зелёный – выпускник интересен, серый – нет.



Работодатель может найти всех интересных ему выпускников при помощи поиска на странице «Зарегистрированные выпускники».

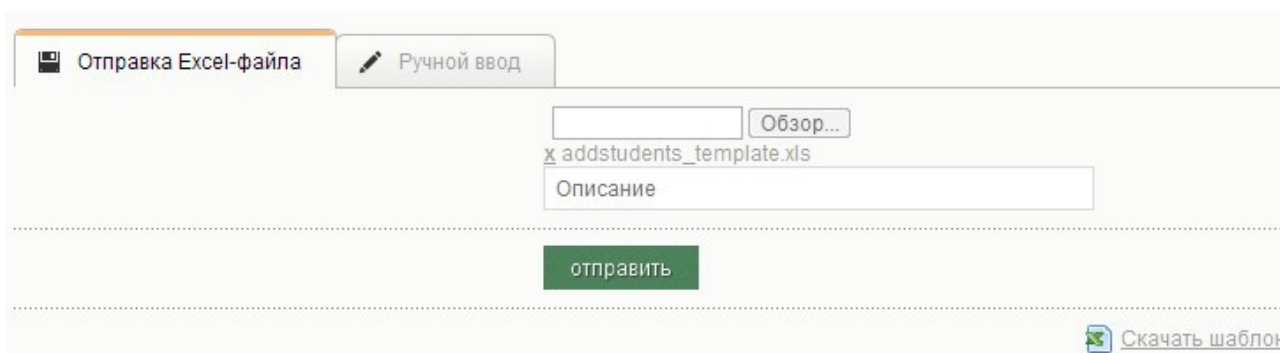


Инструкция для образовательного учреждения

Загрузка данных выпускников

В АИС имеется возможность автоматической загрузки списка выпускников с помощью файла Excel в формате XLS (по заранее созданному шаблону), а так же с помощью ручного ввода всех параметров каждого выпускника.

Для загрузки списка выпускников с помощью Excel файла перейдите в подраздел «Загрузка данных выпускников» раздела «Студенты Алтайского края». Там будет доступна кнопка «Выберите файл», по нажатию на которую необходимо выбрать файл в формате XLS для загрузки, после выбора нажать кнопку «Отправить» для загрузки списка на сервер АИС. К загружаемому файлу можно добавить краткое описание. Есть возможность загрузки шаблона файла Excel для заполнения.



The screenshot shows a web interface for uploading an Excel file. At the top, there are two tabs: "Отправка Excel-файла" (selected) and "Ручной ввод". Below the tabs, there is a file selection area with a text input field containing "x addstudents_template.xls" and a button labeled "Обзор...". Below the file name is a text input field labeled "Описание". At the bottom of the form is a green button labeled "отправить". In the bottom right corner, there is a link with a download icon labeled "Скачать шаблон".

Для ручного ввода необходимо на странице «Загрузка данных» перейти на вкладку «Ручной ввод», где развернётся список всех доступных атрибутов для редактирования. Некоторые атрибуты обязательны для заполнения и отмечены красной звёздочкой, без их заполнения система не даст добавить студента в базу АИС.

Атрибуты, значения которых соответствуют каким-либо относительно небольшим справочникам, изменяются путём выбора искомого значений в диалоге, открываемом при переходе по ссылке «Выбрать». Для полей ввода значений из больших справочников активируется автодополнение.

Отправка Excel-файла

Ручной ввод

Адрес электронной почты

Телефон

Участвует в подсчёте статистики

Номер аттестата *

Год выпуска *

Форма обучения * Выбрать

Специальность/профессия *

010100.62 Математика
010100.68 Математика
010101.65 Математика
010200.62 Математика. Прикладная математика
010200.68 Математика. Прикладная математика
010300.62 Математика. Компьютерные науки
010300.68 Математика. Компьютерные науки
010500.62 Прикладная математика и информатика
010500.68 Прикладная математика и информатика
010501.65 Прикладная математика и информатика
010503.65 Математическое обеспечение и

Работает по специальности на первом месте работы полгода

Определяется местом работы

Для загрузки введённых данных выпускника надо нажать кнопку «отправить», чтобы вернуть первоначальные значения всех полей – кнопку «очистить».



В АИС идентификатором выпускника служить номер его аттестата о среднем образовании. Если при загрузке данных окажется, что в системе уже зарегистрирован выпускник с таким аттестатом, прежние данные будут обновлены.

Результаты загрузки данных будут отображены в отчёте о количестве добавленных и обновлённых записей.

Добавлено записей:	0
Обновлено записей:	0

Подготовка файла Excel для загрузки данных о выпускниках

Формировать Excel файл для загрузки на портал рекомендуется на основе шаблона, который можно скачать на странице загрузки данных выпускников. В шаблоне для полей, значения которых соответствуют некоторым справочникам ПК Катарсис, предложены доступные варианты. Значения следует выбирать именно из этих вариантов.

Файл необходимо сохранять в формате Microsoft Excel (97/2003).

Если при формировании Excel файл были допущены ошибки, данные из него не загрузятся и будет представлен подробный отчет о найденных ошибках.

Список зарегистрированных выпускников и их поиск

На странице «Зарегистрированные выпускники» располагается список всех выпускников, данные о которых были загружены в АИС ОУ. Список выводится в таблице АИС.

🔍 Поиск

Список зарегистрированных выпускников

№ аттестата	Образовательное учреждение	Год выпуска	Форма обучения	Специальность/ профессия	ФИО
11AA1234898	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030201.65 Политология	АБАКУМОВ ВИТАЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235360	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030602.65 Связи с общественностью	АБАШЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
11AA1236010	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080500.68 Менеджмент	АБРАМОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235866	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080105.65 Финансы и кредит	АВАРНИЦЫН ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ
11AA1235174	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030501.65 Юриспруденция	АВДЕЕВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА

5 | ⏪ | Стр. 1 из 406 | ⏩ | 🔄

Записи с 1 по 5 из 2029

Можно перейти от списка к профилю конкретного выпускника, кликнув по его номеру аттестата или совершив двойной клик по всей строке нужного

выпускника.

Возможна сортировка списка выпускников по номеру аттестата о среднем образовании, году выпуска, форме обучения и специальности/профессии.

ОУ имеет возможность выгрузить информацию о найденных выпускниках в файл Excel нажатием кнопки «выгрузить в excel».

Причём получена сводная информация будет только о тех выпускниках из всех найденных, данные которых были загружены именно этим ОУ.

Над списком выпускников располагается сворачивающийся блок поиска.

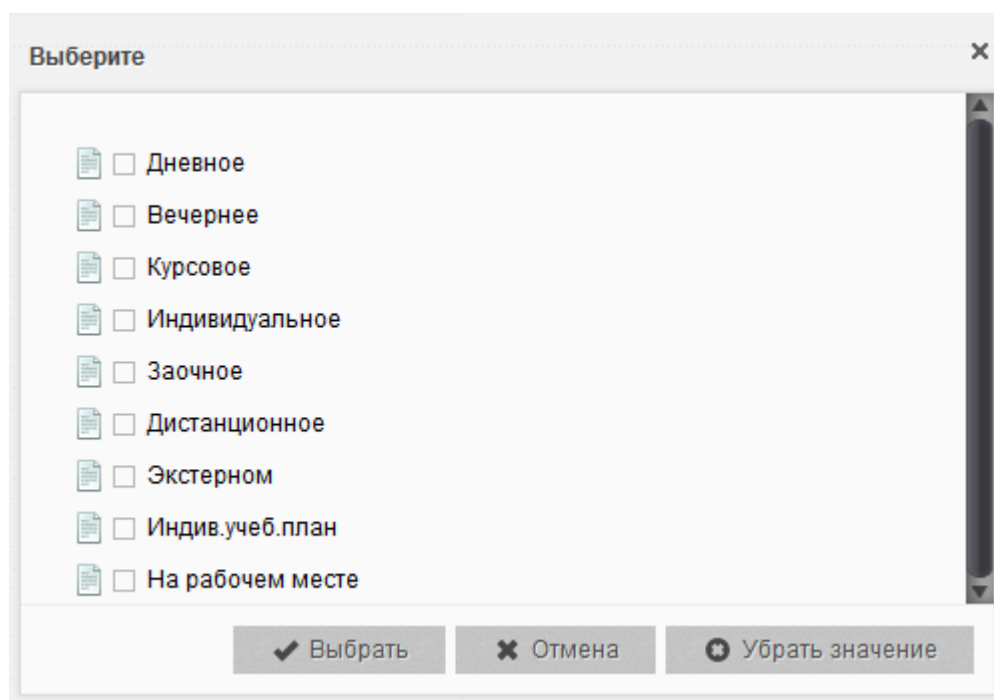
Критерии поиска практически совпадают с теми данными, которые могут быть внесены в профиль выпускника.

Поиск по наличию или отсутствию каких-либо атрибутов осуществляется установкой соответствующего переключателя ДА/НЕТ.

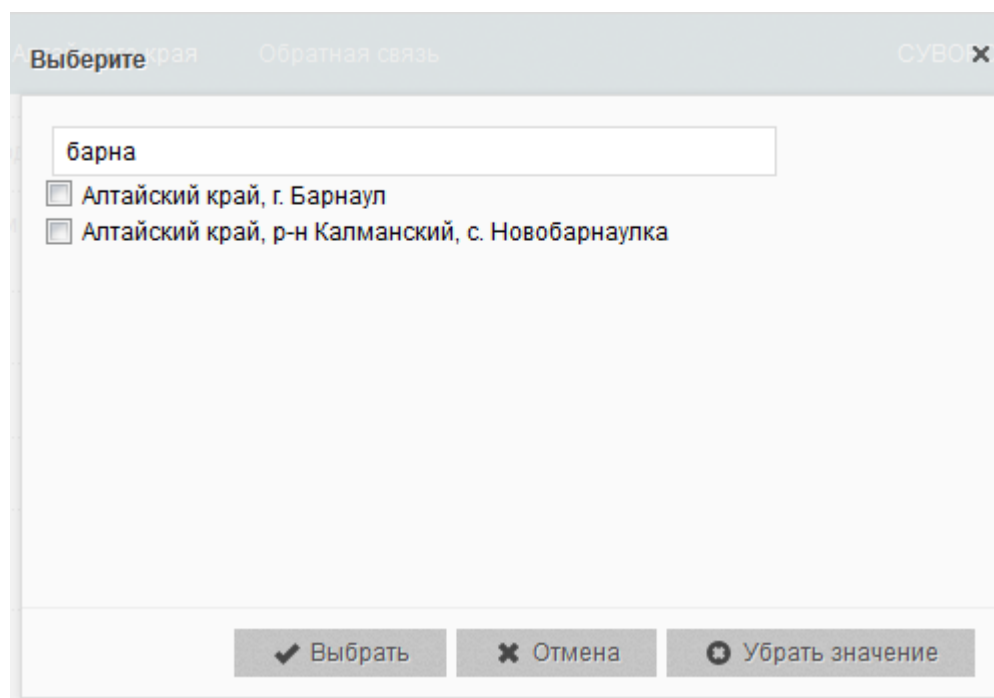
Поиск по атрибутам, допускающим задание некоторого интервала, осуществляется вводом одного или двух значений в поля «С» и «ПО».

Поиск по атрибутам, значения которых соответствуют каким-либо справочникам ПК Катарсис, осуществляется выбором искомого значения в диалоге, открываемом при переходе по ссылке «Выбрать».

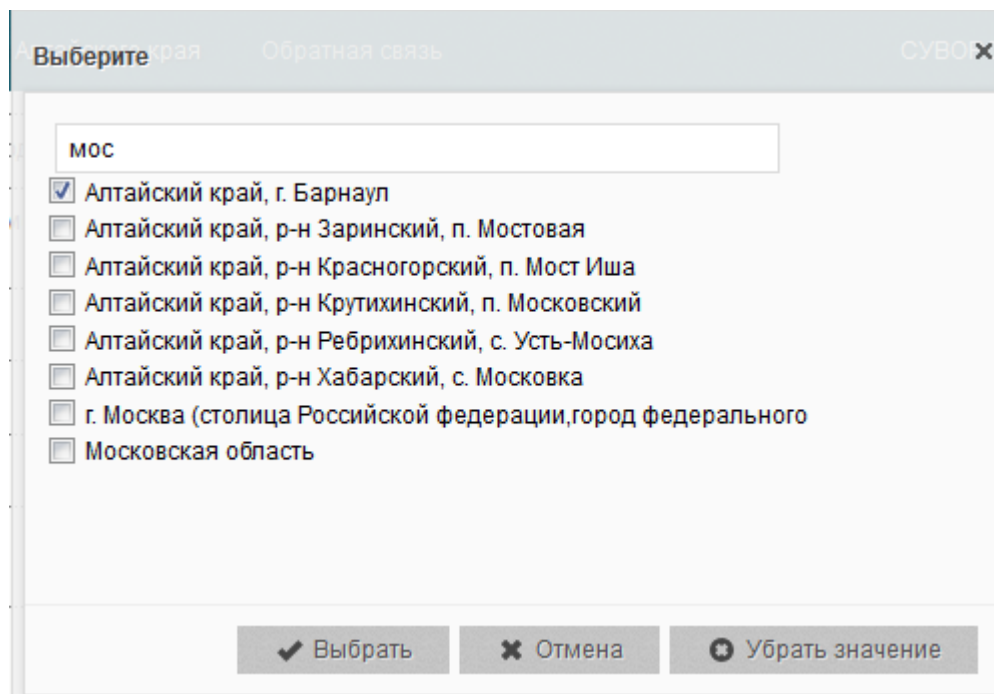
Для справочников, содержащих достаточно малое количество пунктов, все доступные для поиска значения будут представлены сразу в виде линейного списка или древовидной структуры (в зависимости от типа справочника).



В случае и линейными справочниками, включающими большой набор элементов, при открытии диалога изначально будет представлено поле ввода части или полного названия элемента. Когда пользователь введёт строку длиной хотя бы в три символа, будет осуществлён фоновый поиск элементов справочника, названия которых включают введённую строку. Результаты этого поиска появятся под полем ввода.



Выводятся первые 20 результатов. Если желаемого среди них не оказалось, необходимо уточнить поисковый запрос. Нужные элементы справочника можно отметить и продолжить поиск, вводя следующие поисковые запросы. К ранее отмеченным элементам можно будет добавлять другие.



Все критерии поиска можно комбинировать между собой любым образом.

Когда все необходимые критерии указаны, можно нажимать кнопку «искать». Для возвращения к изначальным параметрам поиска надо нажать кнопку «сбросить».



Единственный гарантированный способ найти заранее известного выпускника – указать в поиске номер его аттестата о среднем образовании. Лишь этот атрибут позволяет однозначно идентифицировать любого выпускника и не может быть никем изменён.

Редактирование профиля выпускника

ОУ доступно редактирование профилей ранее загруженных в АИС выпускников. Некоторые атрибуты имеют право редактировать как сам выпускник, так и ОУ. Причём приоритет при редактировании атрибутов

принадлежит выпускнику. То есть те значения, которые указал выпускник, ОУ изменить уже не сможет, и они будут отмечены специальным образом.

Год выпуска *	<input type="text" value="2013"/>
Форма обучения *	<input type="text" value="Дневное"/> Выбрать
Специальность/профессия *	<input type="text" value="финан"/>
Фамилия *	<input type="text" value="080105.65 Финансы и кредит"/> <input type="text" value="080106.51 Финансы (по отраслям)"/> <input type="text" value="080106.52 Финансы (по отраслям)"/>
Имя *	<input type="text" value="ВЫПУСКНИК"/>
Отчество	<input type="text" value="ИВАНОВИЧ"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Работает на момент проведения обследования
	<input checked="" type="checkbox"/> Работает по специальности
	<input checked="" type="checkbox"/> Работает на первом месте работы полгода
	<input checked="" type="checkbox"/> Работает по специальности на первом месте работы полгода
	<input type="checkbox"/> Определился с местом работы

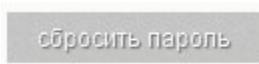
Атрибуты, значения которых соответствуют каким-либо относительно небольшим справочникам, изменяются путём выбора искомого значений в диалоге, открываемом при переходе по ссылке «Выбрать». Для полей ввода значений из больших справочников активируется автодополнение.

Атрибуты, обязательные для заполнения, обозначены красной звёздочкой.

При редактировании профиля для отмены изменений надо нажать кнопку «отменить». После внесения необходимых изменений следует нажать кнопку «сохранить».



ОУ имеет возможность сменить пароль выпускника, нажав соответствующую кнопку и подтвердив свои намерения.



Подтвердить сброс пароля выпускника?

После смены пароля будет открыто окно, содержащее новый пароль выпускника.

Инструкция для Центра занятости населения

Список зарегистрированных выпускников и их поиск

На странице «Зарегистрированные выпускники» располагается список всех выпускников, данные о которых были загружены в АИС ОУ. Список выводится в таблице АИС.

Поиск

Список зарегистрированных выпускников

№ аттестата	Образовательное учреждение	Год выпуска	Форма обучения	Специальность/ профессия	ФИО
11AA1234898	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030201.65 Политология	АБАКУМОВ ВИТАЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235360	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030602.65 Связи с общественностью	АБАШЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
11AA1236010	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080500.68 Менеджмент	АБРАМОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ
11AA1235866	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	080105.65 Финансы и кредит	АВАРНИЦЫН ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ
11AA1235174	АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФГБОУ ВПО	2011	Дневное	030501.65 Юриспруденция	АВДЕЕВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА

5 | Стр. 1 из 406 | Записи с 1 по 5 из 2029

Можно перейти от списка к профилю конкретного выпускника, кликнув по его номеру аттестата или совершив двойной клик по всей строке нужного выпускника.

Возможна сортировка списка выпускников по номеру аттестата о среднем образовании, году выпуска, форме обучения и специальности/профессии.

ЦЗН может выгрузить информацию о найденных выпускниках в файл Excel нажатием кнопки «выгрузить в excel».

выгрузить в excel

Над списком выпускников располагается сворачивающийся блок поиска.

Критерии поиска практически совпадают с теми данными, которые могут быть внесены в профиль выпускника.

Поиск по наличию или отсутствию каких-либо атрибутов осуществляется

установкой соответствующего переключателя ДА/НЕТ.

Работает на момент проведения обследования да нет

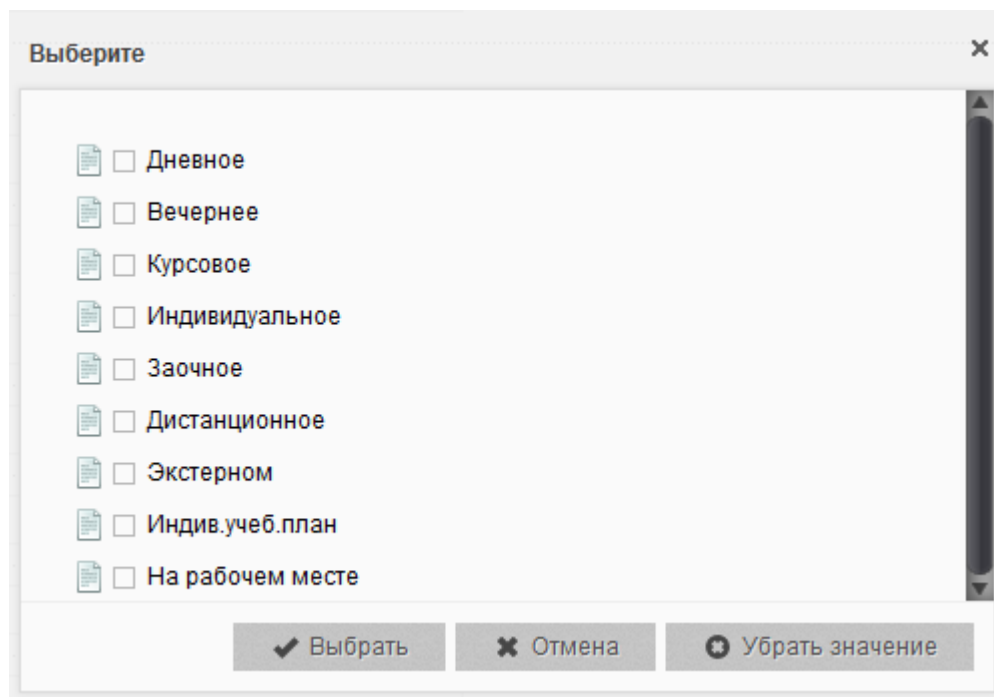
Поиск по атрибутам, допускающим задание некоторого интервала, осуществляется вводом одного или двух значений в поля «С» и «ПО».

Дата обращения в ЦЗН с по

Поиск по атрибутам, значения которых соответствуют каким-либо справочникам ПК Катарсис, осуществляется выбором искомых значений в диалоге, открываемом при переходе по ссылке «Выбрать».

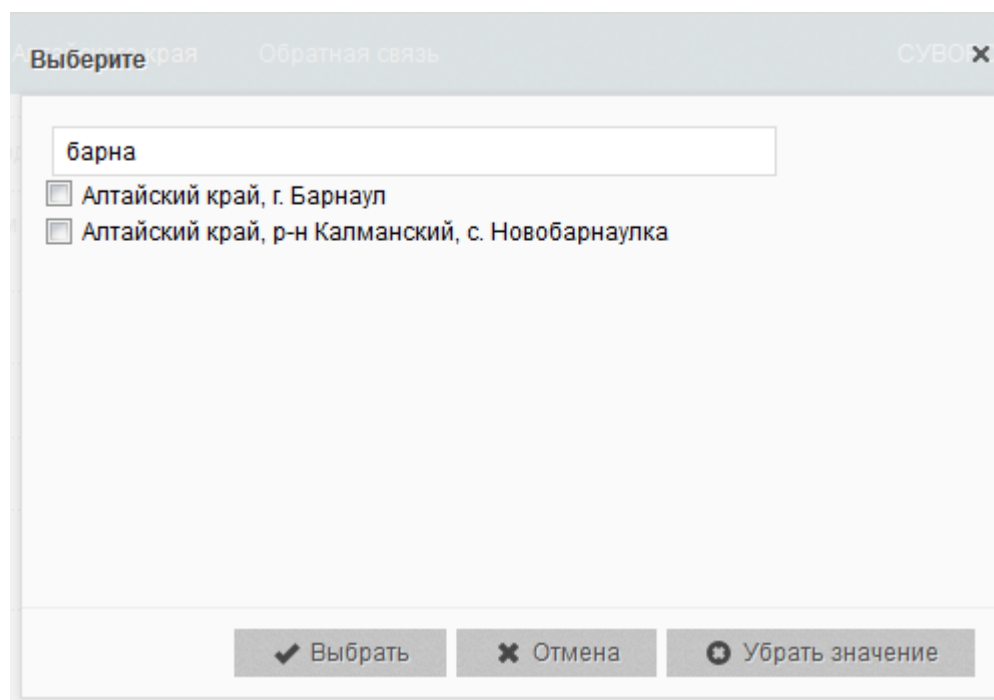
Желаемая сфера деятельности [Выбрать](#)

Для справочников, содержащих достаточно малое количество пунктов, все доступные для поиска значения будут представлены сразу в виде линейного списка или древовидной структуры (в зависимости от типа справочника).



В случае и линейными справочниками, включающими большой набор элементов, при открытии диалога изначально будет представлено поле ввода части или полного названия элемента. Когда пользователь введёт строку длиной хотя бы в три символа, будет осуществлён фоновый поиск элементов

справочника, названия которых включают введенную строку. Результаты этого поиска появятся под полем ввода.

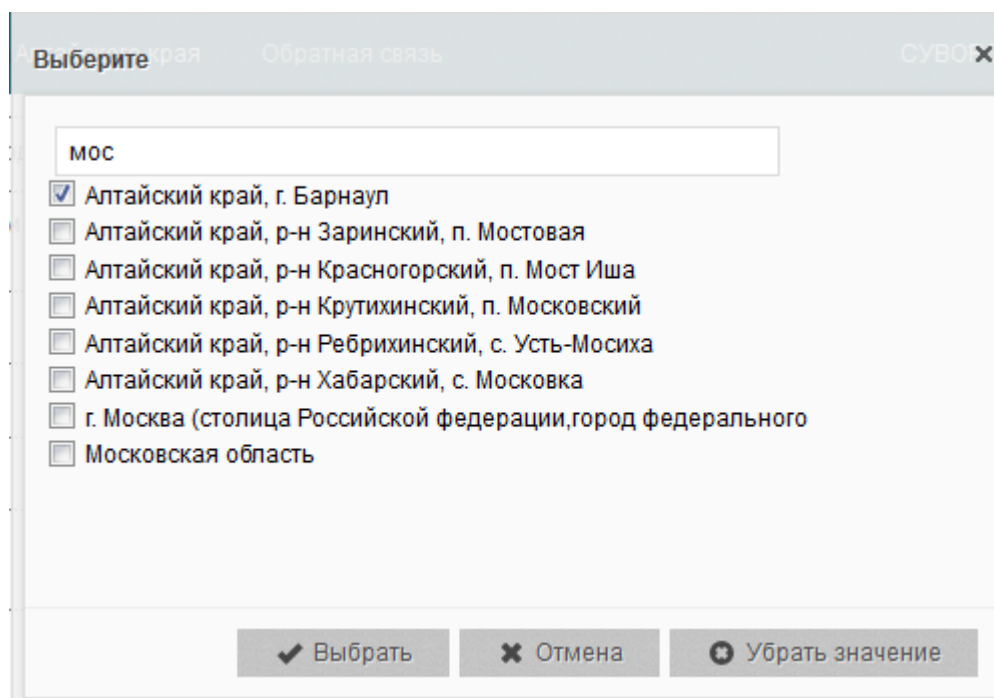


The screenshot shows a search dialog box titled "Выберите края" (Select regions) with a search input field containing "барна". Below the input field, there are two search results, each with an unchecked checkbox:

- Алтайский край, г. Барнаул
- Алтайский край, р-н Калманский, с. Новобарнаулка

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Выбрать" (Select) with a checkmark icon, "Отмена" (Cancel) with an 'x' icon, and "Убрать значение" (Clear value) with a circular arrow icon.

Выводятся первые 20 результатов. Если желаемого среди них не оказалось, необходимо уточнить поисковый запрос. Нужные элементы справочника можно отметить и продолжить поиск, вводя следующие поисковые запросы. К ранее отмеченным элементам можно будет добавлять другие.



The screenshot shows a search dialog box titled "Выберите края" (Select regions) with a search input field containing "мос". Below the input field, there are eight search results, each with a checkbox. The first checkbox is checked:

- Алтайский край, г. Барнаул
- Алтайский край, р-н Заринский, п. Мостовая
- Алтайский край, р-н Красногорский, п. Мост Иша
- Алтайский край, р-н Крутихинский, п. Московский
- Алтайский край, р-н Ребрихинский, с. Усть-Мосиха
- Алтайский край, р-н Хабарский, с. Московка
- г. Москва (столица Российской Федерации, город федерального
- Московская область

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Выбрать" (Select) with a checkmark icon, "Отмена" (Cancel) with an 'x' icon, and "Убрать значение" (Clear value) with a circular arrow icon.

Все критерии поиска можно комбинировать между собой любым образом.

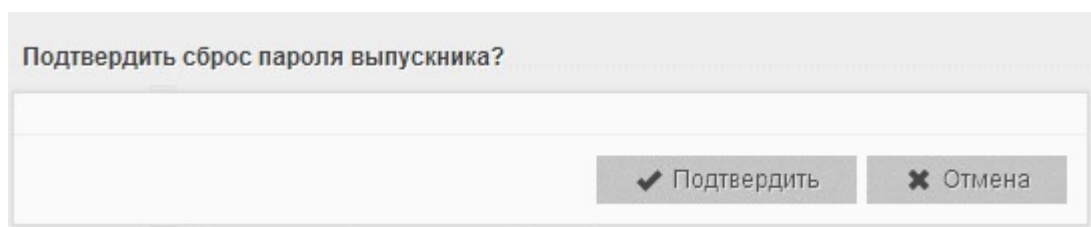
Когда все необходимые критерии указаны, можно нажимать кнопку «искать». Для возвращения к изначальным параметрам поиска надо нажать кнопку «сбросить».



Единственный гарантированный способ найти заранее известного выпускника – указать в поиске номер его аттестата о среднем образовании. Лишь этот атрибут позволяет однозначно идентифицировать любого выпускника и не может быть никем изменён.



ЦЗН имеет возможность сменить пароль выпускника, нажав соответствующую кнопку на странице профиля выпускника и подтвердив свои намерения.

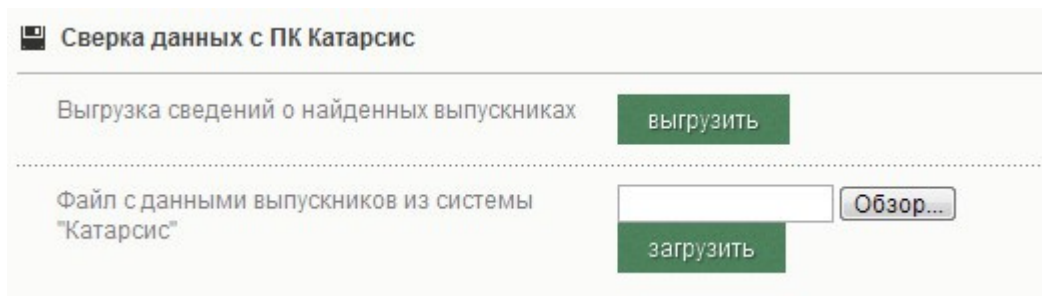


После смены пароля будет открыто окно, содержащее новый пароль выпускника.

Инструкция для администратора

Сверка с ПК Катарсис

На странице «Зарегистрированные выпускники» располагается блок «Сверка данных с ПК Катарсис».



Сверка данных с ПК Катарсис

Выгрузка сведений о найденных выпускниках

Файл с данными выпускников из системы "Катарсис"

Для того, чтобы сформировать и выгрузить DBF-файл с информацией о всех найденных выпускниках, зарегистрированных в АИС, требуется нажать кнопку «выгрузить». Полученный файл предполагается использовать для генерации DBF-файла в ПК Катарсис, который можно будет загрузить обратно в АИС. К загружаемому файлу по желанию можно добавить краткое описание. После загрузки данных из ПК Катарсис во всех профилях выпускников, регистрировавшихся в ЦЗН, появится информация об их обращениях в службу занятости, на странице «Зарегистрированные выпускники» обновится блок статистики.